BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI E PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI **SPORTELLO DECENTRATO PID** PER CONTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA PER SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO

DELLA PROVINCIA DA REALIZZARSI IN CONVENZIONE E COFINANZIAMENTO CON L’ENTE CAMERALE - ANNO 2024

**SPORTELLO DECENTRATO PID**

MODELLO DOMANDA

Alla Camera di Commercio di Padova

PEC: cciaa@pd.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società/ente di seguito indicato:

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero REA CCIAA PD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di partecipare al BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI E PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SPORTELLO DECENTRATO PID - ANNO 2024

#### **DICHIARA**

* di accettare integralmente quanto riportato nel bando e, tal fine, riporta di seguito la propria proposta progettuale
* di accettare in particolare gli impegni contenuti nell’articolo 3 del bando a:
  + istituire presso le proprie sedi almeno uno sportello PID utilizzando il logo fornito dalla Camera di Commercio, operativo/i per un periodo corrispondente alla durata del progetto (giugno-dicembre 2024);
  + dedicare un’apposita pagina del proprio sito istituzionale all’iniziativa, pubblicando un testo concordato con lo sportello PID camerale
  + individuare specifici referenti operativi e amministrativi dello sportello PID e partecipare con tali referenti alle iniziative di aggiornamento formativo, confronto e coordinamento organizzate dallo sportello PID camerale e dal sistema camerale
  + fornire alle imprese interessate un servizio di prima informazione e orientamento di base sulle seguenti tematiche:
    - Semplificazione amministrativa in chiave digitale (CNS e firma digitale, SPID, VIVIFIR - Scrivania telematica dei formulari, MEPA, fatturazione elettronica, altri portali/servizi PA, Cassetto digitale dell’imprenditore, Domicilio digitale delle imprese)
    - Cybersecurity
    - Processi aziendali digitalizzati di base (servizi cloud di base\*, social media marketing, e-commerce)
  + organizzare almeno due attività (webinar e/o diversa iniziativa) nel periodo di realizzazione del progetto 2024
  + invitare tutte le imprese che si rivolgono allo sportello PID decentrato ad iscriversi alla newsletter della Camera di Commercio, attraverso la compilazione - effettuata in occasione dell’incontro con l’impresa - del form presente sul sito camerale https://camerainforma.camcom.it/pd/newslettersub/
  + somministrare alle imprese partecipanti alle iniziative cofinanziate (webinar e altre iniziative) un questionario di gradimento, utilizzando il modello fornito dalla Camera di Commercio e rendere disponibili i risultati in forma aggregata per ciascuna iniziativa all’ente camerale;
  + concordare all’avvio del progetto con la Camera di Commercio un calendario di massima delle iniziative e pubblicizzare le medesime sul sito della Camera di Commercio, con le modalità che saranno successivamente indicate;
  + concordare preventivamente con la Camera di Commercio la sostituzione di iniziative riportate nel progetto iniziale;
  + organizzare esclusivamente attività di interesse generale che non comportino vantaggi economici quantificabili per una o più imprese predeterminate, come previsto dalla normativa europea sugli Aiuti di Stato.

\* Sono Servizi cloud di base servizi di posta elettronica e pec; software per ufficio (es. programmi di scrittura, fogli elettronici); archiviazione di file; capacità di calcolo per eseguire il software dell’impresa

#### 

#### **PROPOSTA PROGETTUALE**

**SEZIONE 1 - Elenco sportelli con contributo forfettario**

| **SPORTELLO Padova e Area Colli**  (i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)  Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TOTALE IMPORTO FORFETTARIO (1.500 EURO) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Este, Monselice e Montagnana** (i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)  Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TOTALE IMPORTO FORFETTARIO (1.500 EURO) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Conselvano e Piovese**  (i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)  Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TOTALE IMPORTO FORFETTARIO (1.500 EURO) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Cittadellese e Piazzola**  (i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)  Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TOTALE IMPORTO FORFETTARIO (1.500 EURO) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Camposampierese**  (i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)  Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TOTALE IMPORTO FORFETTARIO (1.500 EURO) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

**SEZIONE 2 - Elenco ULTERIORI sportelli (senza contributo forfettario)**

| **Ulteriore SPORTELLO**  (copiare questa tabella ed il suo contenuto per inserire ulteriori sportelli)  (i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)  Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

**SEZIONE 3** - **Previsione numero webinar**

| **Numero webinar soggetti a contributo forfettario** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indicare numero webinar (massimo 12) |
| --- | --- |
| TOTALE IMPORTO FORFETTARIO  (500 €/WEBINAR) | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### 

#### **SEZIONE 4** - **Elenco webinar e altre iniziative/attività**

Temi prioritari

1. Semplificazione amministrativa in chiave digitale (CNS e firma digitale, SPID, VIVIFIR - Scrivania telematica dei formulari, MEPA, fatturazione elettronica, altri portali/servizi PA, Cassetto digitale dell’imprenditore, Domicilio digitale delle imprese)
2. Cybersecurity
3. Processi aziendali digitalizzati di base (servizi cloud di base, social media marketing, e-commerce)

| (copiare questa tabella ed il suo contenuto per inserire ulteriori webinar/altre iniziative e attività)  **n. \_\_\_\_\_**  (progressivo tabella)  **Titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (il titolo deve permettere di comprendere il tema affrontato)  |\_|webinar  oppure  |\_| altro tipo iniziativa/attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (specificare se convegno in presenza, visita di studio, ecc.)  Tema prioritario (indicare il numero del tema prioritario trattato dal webinar)  |\_| 1 |\_| 2 |\_| 3  oppure  |\_| altro tema  |\_| Appartenente al percorso integrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (da compilare se il progetto prevede la realizzazione di specifici percorsi integrati che prevedono un insieme di diverse attività)  |\_| Attività n. \_\_\_\_ di n. \_\_\_\_\_  (da compilare se il progetto prevede la realizzazione di specifici percorsi integrati che prevedono un insieme di diverse attività) |
| --- |

| **NOTE**  (da utilizzare in sin necessario descrivere le singole attività o i percorsi integrati) |
| --- |

#### **SEZIONE 5** - **Piano economico**

| **Rimborso forfettario** | **Euro** |
| --- | --- |
| Rimborso forfettario sportelli  (indicare il totale degli importi riportati nella sezione 1) | 0 |
| Rimborso forfettario webinar  (indicare il totale importo riportato nella sezione 3) | 0 |
| (A) Totale Rimborsi forfettari | 0 |

| **Costi rimborsabili al 50%** | **Euro**  (indicare l’importo al netto di IVA oppure comprensivo di IVA se rappresenta un costo per il richiedente) |
| --- | --- |
| (B) Totale costi sostenuti per la realizzazione di eventi/attività **diversi dal webinar** | 0 |

| **Spese personale rimborsabili al 50%** | **Euro**  NB. Indicare l’importo totale.  La somma indicata non può in ogni caso superare le seguenti percentuali del totale derivante dalla somma delle righe (A) + (B):  |\_| 10% in caso di presenza di 1 o 2 ambiti territoriali in cui sarà presente almeno uno sportello  |\_| 15% in caso di presenza di 3 ambiti territoriali in cui sarà presente almeno uno sportello  |\_| 20% in caso di presenza di 4 ambiti territoriali in cui sarà presente almeno uno sportello  |\_| 25% in caso di presenza di 5 ambiti territoriali in cui sarà presente almeno uno sportello |
| --- | --- |
| (C) Totale spese del personale (dipendente o in distacco) dedicato alla progettazione delle attività e alla realizzazione/gestione delle medesime (**diversi dei webinar**) | 0 |

**SEZIONE 6** - **Contributo richiesto**

|  | **Euro**  NB. L’importo indicato non deve superare i 50.000 euro |
| --- | --- |
| Indicare totale (A)+50%(B)+50%(C) | 0 |

**SEZIONE 7** - **Referente/i del progetto**

(in caso di più referenti copiare la tabella)

| **Referente OPERATIVO**  (il referente operativo è il funzionario che segue e coordina direttamente lo sportello e sarà contattato per partecipare alla formazione, agli incontri ed alle ulteriori attività organizzate dalla Camera di Commercio)  Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

| **Referente AMMINISTRATIVO**  (non compilare se il referente amministrativo è la stessa persona indicata come referente operativo)  Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

domanda compilata in formato pdf/a

e firmata digitalmente dal

LEGALE RAPPRESENTANTE

compilatore della domanda